救急資器材展2026 in KUMAMOTO
（第34回全国救急隊員シンポジウム併設展示会）

出展要項

●出展関係者の皆様は必ずお読みください●

2025年　9月　3日

開催概要

■名称

救急資器材展2026 in KUMAMOTO

■会期

2026年1月22日（木）10:10~18:00

2026年1月23日（金）　9:00~13:00

■会場

熊本城ホール　1F展示ホール
〒860-0805　熊本県熊本市中央区桜町３番４０号

■予定小間数

資器材展示：W1980mm×D1980mm×H2500　49小間（システム芯々寸法）
書籍販売　：W1800mm×D1200mm＋D600　3小間
車両展示　：W7000mm×D6000mm　6小間

■参加対象

（1）救急隊員及びその他の消防職員
（2）都道府県、市町村等の消防防災関係者
（3）医療・福祉関係者、救急救命士
（4）その他関係者（救急救命士養成校の学生等）
※本展示会では市民公開講座参加者他、一般の方の来場の可能性もございます。

■入場料

無料

■運営

「救急資器材展2026 in KUMAMOTO」運営事務局
お問合わせ対応時間：土日祝日を除く平日9:30～17:00
※2025年12月27日（土）～2026年1月4日（日）は冬季休業となります。

株式会社ヤマチコーポレーション　イベント事業部アンカー
〒060-0001 札幌市中央区北１条西10丁目1-17　北一条山地ビルディング7F
TEL:011-281-7551　FAX:011-281-7554
担当：砂金（いさご）・岩本・岡田
shikizai-99sympo@anker.jp

■ホームページ

第34回全国救急隊員シンポジウム
https://34kumamoto99sympo.com/

アクセス

熊本城ホール
〒860-0805　熊本県熊本市中央区桜町３番４０号

■駐車場

近隣の有料駐車場をご利用ください。
辛島公園地下駐車場（熊本城ホールより徒歩1分）　https://k-c.passurt.com/

車両での搬入・搬出について

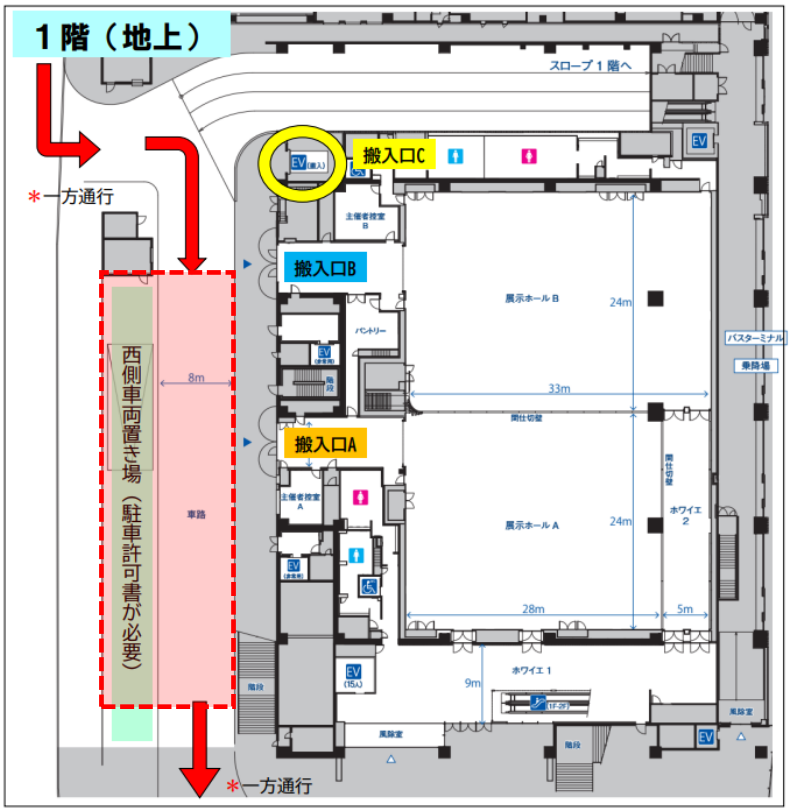
車両展示以外はホール内への乗り入れは出来ません

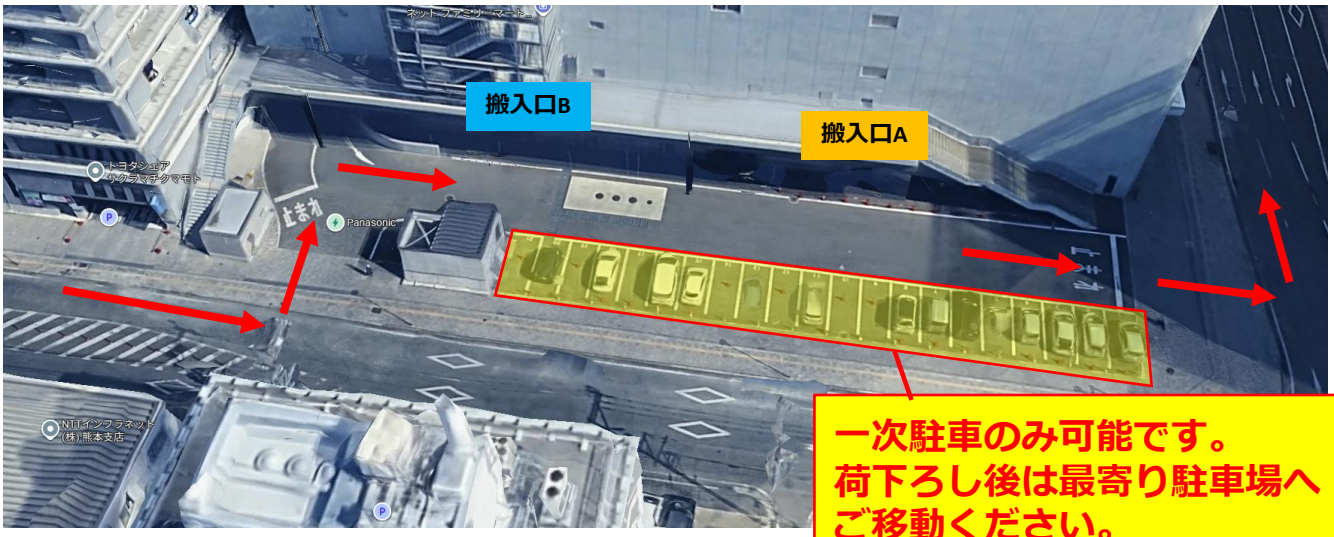
【搬入車両】
- ●右図の赤点線枠で荷下ろししていただき、搬入口Aもしくは搬入口Bをご利用ください。
- ●一時駐車のみ可能です。荷下ろし後は最寄り駐車場へご移動ください。

【展示車両】
- ●搬入口の扉と展示ホール内の配線ピットの上に養生マットを敷いてありますので、養生マットの上を通って乗り入れてください。
- ●配線ピットの上にタイヤを乗せての駐停車はご遠慮ください。

搬入口サイズ
W4,000×H3,900

・1階車路部分は商業施設と共用部分の為、駐停車はご遠慮ください。
・連日利用時の留め置きは可能ですが、その際に起きたトラブル等について当ホールは一切関知しません。





一次駐車のみ可能です。
荷下ろし後は最寄り駐車場へ
ご移動ください。

参考：搬入場所への入路

開催スケジュール

TIME	1月21日（水）	1月22日（木）	1月23日（金）
8:00	事務局施工（8:00～）	事務局準備（8:00～8:30）	事務局準備（8:00～8:15）
9:00		出展者準備（8:30～10:00）	出展者準備（8:15～9:00）
10:00			開催時間（9:00～13:00）
11:00	出展者 展示車両搬入（11:00～13:00）	開催時間（10:10～18:00）	
12:00			
13:00			出展者撤去（13:30～15:30）
14:00	送電開始予定（14:00）		
15:00	出展者 搬入・施工（13:00～18:00）		事務局搬出（15:30～17:00）
16:00			
17:00	終了　※残業不可		
18:00		出展者退場・手直し（18:00～19:00）	
19:00			
20:00			
21:00			
22:00			

上記時間以外で作業希望の場合は事前に事務局までご相談ください。

■展示車両の搬入　2026年1月21日（水）　11:00～13:00

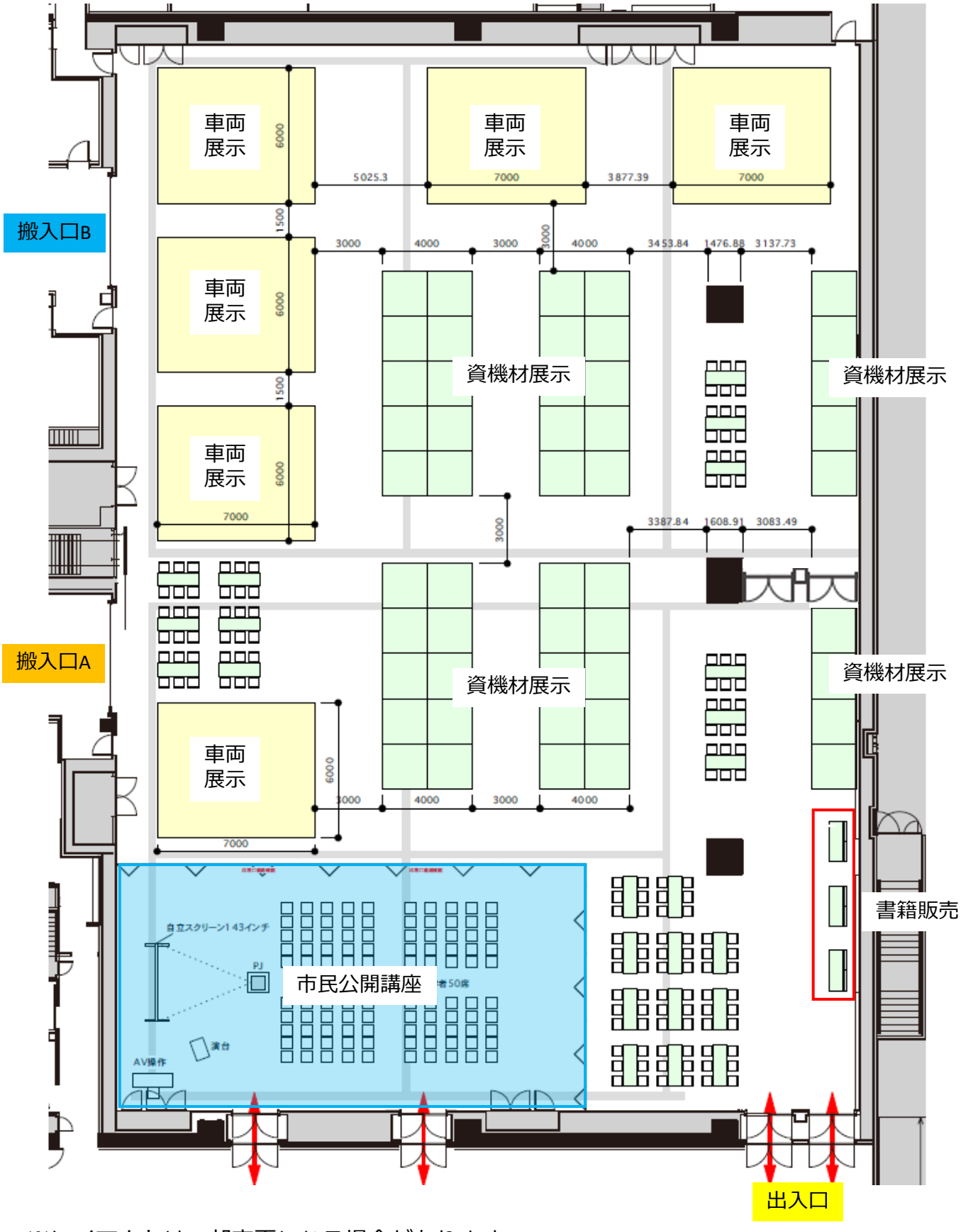
■小間内工事および製品搬入　2026年1月21日（水）　13:00～18:00
※1月22日（木）、23日（金）の朝は手持ち以外の大型の物品搬入は出来ません。

■開催時間　2026年　1月22日（木）　10:10～18:00
1月23日（金）　9:00～13:00

■撤去・搬出時間　2026年　1月23（金）　13:30～15:00

会場レイアウト

■熊本城ホール　1F展示ホール



※レイアウトは一部変更になる場合があります。

※市民公開講座が行われている時間帯は、スピーカー・マイクのご使用はご遠慮ください。

出展要項

・会　期：2026年1月22日(木)　10:10～18:00
　　2026年1月23日(金)　 9:00～13:00

・設　営：2026年1月21日(水)　13:00～18:00

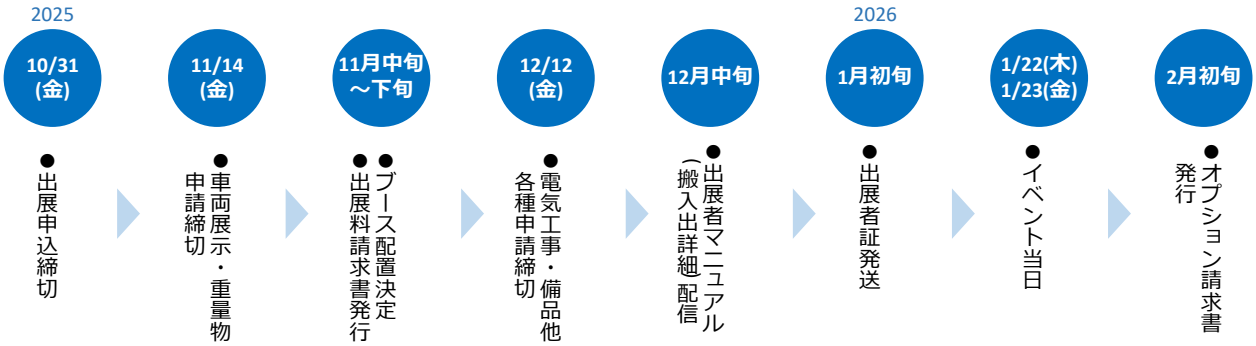
・搬　出：2026年1月23日(金)　13:30～15:30

■出展ブースについて

出展ブース	ブースサイズ	出展料	募集予定小間数	最大申込小間数
資機材展示	1980mm×1980mm（システムパネル構造、背面・側面パネル付）	400,000円（税別）	49小間	9小間
車両展示	7000mm×6000mm（土間渡し）	400,000円（税別）	6小間	1小間
書籍販売	W1800mm×D1500mm（会議テーブル+白布2セット付）	70,000円（税別）	3小間	1小間

※小間数は会場レイアウト等により変動する場合がございます。

■全体スケジュール



お支払い・キャンセル費用について

【出展小間料金】
請求書発行：2025年11月中旬～下旬発送予定
入金期日：　2025年12月末日

出展者都合によるキャンセル：
2025年11月25日（火）まで　出展料のご請求はございません。（入金済みの場合全額返金）
2025年11月26日（水）以降　小間料金の100%をご請求させていただきます。
主催者都合による開催中止：出展小間料金の50%を返金いたします。

【事務局に依頼の工事・オプション料金】
請求書発行：2026年2月初旬発送予定
入金期日：　2026年3月末日

お申込み頂いた工事・オプションのキャンセルおよび変更：
2025年12月19日（金）まで　キャンセルまたは変更が可能です。変更の費用は発生いたしません。
2025年12月22日（月）以降　申込料金の100%をご請求させていただきます。

※指定のお支払いサイトがある場合は個別にご対応致しますのでご相談ください。

各種申請書提出について

【出展申込および各種申請】はWEBフォームよりお手続きをお願い致します。
出展申込の流れについてはP33をご参照ください。
また、下記の各種申請は「出展者マイページ」内の提出フォームよりご提出をお願い致します。
出展者マイページは出展申込完了後にご案内致します。

出展申込締切：10月31日（金）まで

申請書No.	提出フォーム名	提出対象				提出期限
1	展示車両申請書		車両		必須	11月14日（金）
2	重量物展示申請書	資器材			対象者のみ	
3	装飾施工担当申請書	資器材	車両		必須	12月12日（金）
4	搬入出車両証、出展者証、作業員リボン申込書	資器材	車両	書籍	必須	
5	電気工事申込書	資器材	車両	書籍	必須	
6	オプション備品申込書	資器材	車両	書籍	希望者のみ	
7	ブースレイアウト・物販品目申請書アップロードフォーム	資器材	車両	書籍	必須	
8	ごみ処理申込書	資器材	車両	書籍	希望者のみ	2026年1月9日(金)

■留意事項

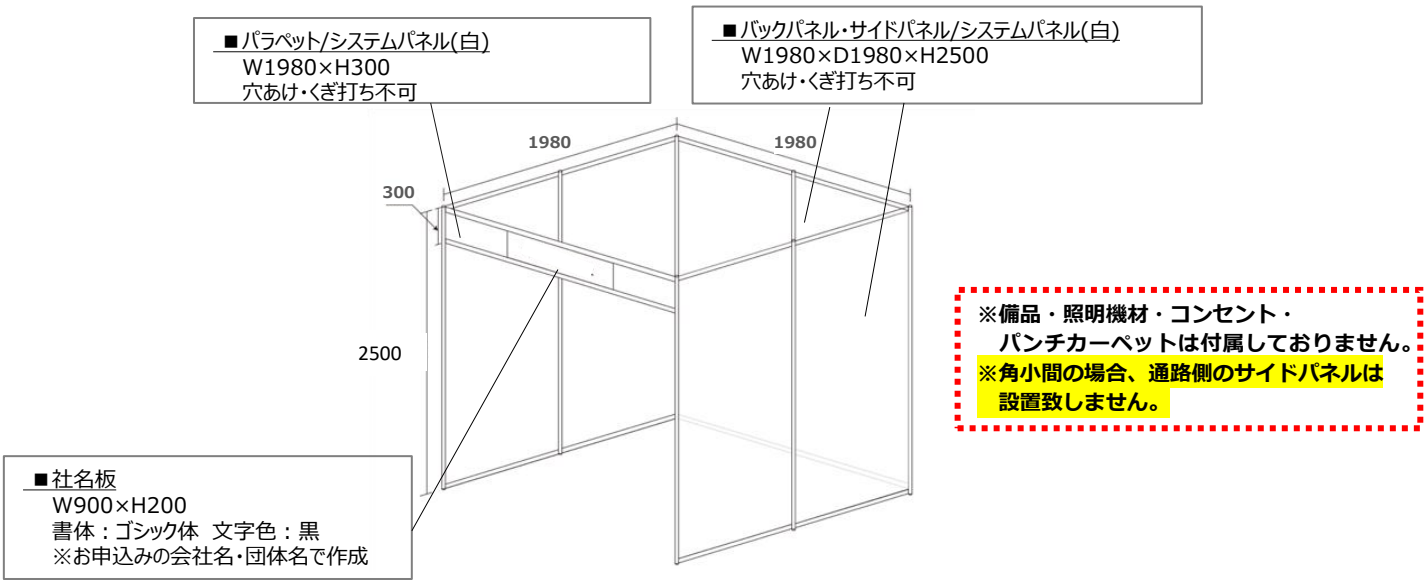
1）出展位置は、会場の物理的な条件等を勘案して事務局が決定します。
出展者は小間位置の割当に対しての申し出は一切できません。
出展者は、事務局の承認なしに基礎小間の移動、または構造の変更をすることを禁止します。
2）出展者は、割当られた小間の全部または一部を、有償、無償にかかわらず第三者に譲渡、貸与することはできません。
また、出展者相互間において交換することもできません。
ただし、事務局が認めたものはこの限りではありません。
3）小間割決定後であっても重要な理由に基づく場合には、小間割を一部変更することがあります。
出展者は、この変更を理由に出展の取消しや賠償請求等の申し立てはできません。

物販は書籍販売出展者および、主催者から指名を受けた会社のみ可能です。

**提出期限以降の申し込み・変更は設計の修正、施設への再申請等の作業が発生する為、
内容により別途費用がかかる場合がございます。
締切を守らず、また、内容に関して事務局からの問合せ・指示を守らずに
事務局業務を滞らせる場合は、出展の申込を取り消しさせていただく場合がございます。**

資器材展示　ブース出展要項

資器材展示	1小間　W1980mm×D1980mm×H2500mm（W・D芯々寸法）



※備品・照明機材・コンセント・パンチカーペットは付属しておりません。
※角小間の場合、通路側のサイドパネルは設置致しません。

1）基礎小間基本仕様
- ●基礎小間構造：システムパネル構造、背面・側面パネル付
- ●サイズ：W1980mm×D1980mm×H2500mm　（白　つや消し）

※高さが2400mmを超える出展物・装飾物を設ける場合は、必ず装飾案を12/12日(金)までに事務局までご提出ください。
また、周辺の展示各社とのトラブルのないようご注意ください。
※高さが2500mmを超える出展物・装飾物を設ける場合は、隣接する出展者ブースより500mm以上離して（セットバック）装飾してください。但し、島小間の場合、セットバックの必要はございません。
※１～6小間の高さ制限は4000mm、9小間の高さ制限はH6000です。

2）基礎備品
- ●社名板（W900mm×H200mm）：パラペットに掲出。表示は角ゴシック体、黒文字での表記。
  ※壁面装飾や床装飾、ロゴを使用したサイン製作（有料）は運営事務局にて別途承りますのでご相談ください。

3) お申込み小間数と形状は下記から選択してください。
※お申込み状況により、出展小間数の調整のご相談をさせていただく場合がございます。

小間数	形状	離接小間の有無	小間数	形状	離接小間の有無
1小間	□	有り	4小間	⊞	有り
2小間	□□	有り	6小間	⊞	有り
3小間	□□□	有り	9小間	⊞	無し（島小間）

※パラペットが不要な場合は事務局までお申し出ください。パラペット無しの場合、社名板は背面パネルに設置します。
※角小間の場合、通路側のサイドパネルは設置致しません。必要な場合は事務局までお申し出ください。
※共同出展の場合を除き、隣接小間との間のパネルをなくすことはできません。

関連申請書

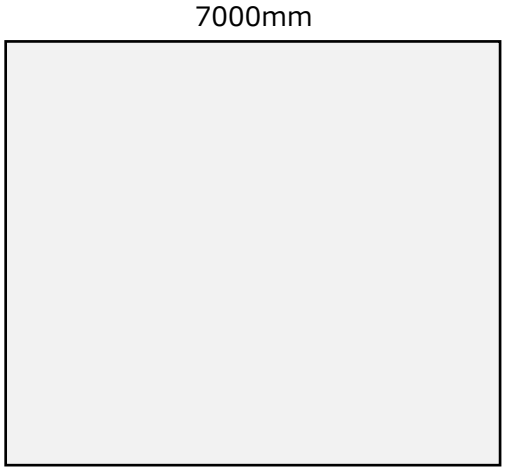
②重量物展示申請書	重量物の展示予定がある場合　※対象者のみ
③装飾施工担当申請書	特別装飾の有無および装飾業者の情報　※提出必須
⑤電気工事申込書	電気使用の有無およびコンセント・照明器具等　※提出必須
⑥オプション備品申込書	事務局による備品手配、ロゴ社名板　※希望者のみ
⑦ブースレイアウト申請書	ブース内の展示物、電源、照明等の配置図　※提出必須

車両展示　ブース出展要項

車両展示	1小間　W7000mm×D6000mm（土間渡し）

車両展示が対象のブースです。車両の展示がない場合はご出展頂けません。

■社名板
W450×H450+サインスタンド
書体：ゴシック体　文字色：黒
※お申込みの会社名・団体名で作成いたします。



※備品・照明機材・コンセント・パンチカーペットは付属しておりません。

1）基礎小間基本仕様
- ●サイズ：W7000mm×D6000mm　(区画のみ引渡し)
  ※自社で取り付けた装飾は、撤去時に完全復旧をお願いします。復旧されていない場合、復旧にかかる費用をご請求させていただきます。
  ※展示物・装飾物の高さ制限は4000mmです。

2）基礎備品
- ●社名板（W450mm×H450mm）：自立サインスタンドに掲出。表示は角ゴシック体、黒文字での表記。

3) お申込み小間数は最大1小間になります。

※車両展示に関わる諸注意事項※
- ●車両によっては展示できない場合がございますので、事務局まで車両の詳細をお送りください。
- ●会期中は、車両のガソリンの量を最小限にした状態で展示してください。
- ●会期中車両のエンジンを始動することはできません。
- ●会期中は、車両下の養生は必須としませんが、オイル漏れ等により床面を汚された場合は、別途清掃費を申し受けることがございます。ご心配な場合は、カーペットやマット等を敷いてください。
- ●施設・床面・搬入経路に破損・汚損が生じた場合は、いかなる理由であろうと出展者負担での原状復帰をお願いいたします。

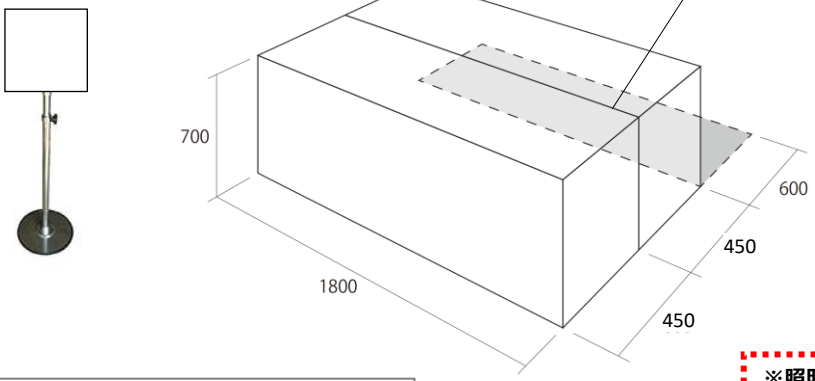
関連申請書

①展示車両申請書	展示車両の詳細および搬入予定時間　※提出必須
③装飾施工担当申請書	特別装飾の有無および装飾業者の情報　※提出必須
⑤電気工事申込書	電気使用の有無およびコンセント・照明器具等　※提出必須
⑥オプション備品申込書	事務局による備品手配、ロゴ社名板　※希望者のみ
⑦ブースレイアウト申請書	ブース内の展示物、電源、照明等の配置図　※提出必須

書籍販売　ブース出展要項

書籍販売	1小間　W1800mm×H700mm× D900mm+D600

■長方形テーブル/白クロス付き
W1800mm×D900mm×H700mm



■社名板
W450mm×H450mm+サインスタンド
書体：ゴシック体　文字色：黒
※お申込みの会社名・団体名で作成いたします。

※照明機材・コンセント・
パンチカーペットは付属しておりません。

1）基礎小間基本仕様
●サイズ：W1800mm×D900mm×H700＋D600
※自社で取り付けた装飾は、撤去時に完全復旧をお願いします。復旧されていない場合、復旧にかかる費用をご請求させていただきます。

2）基礎備品
●小間内：会議用テーブル（W1800mm×D450mm×H700mm　白布付き）×2
●社名板（W450mm×H450mm）：自立サインスタンドに掲出。表示は角ゴシック体、黒文字での表記。
※ロゴを使用したサイン製作（有料）は運営事務局にて別途承りますのでご相談ください。

3) お申込み小間数は最大1小間になります。

関連申請書

- ⑤電気工事申込書　電気使用の有無およびコンセント・照明器具等　※提出必須
- ⑥オプション備品申込書　事務局による備品手配、ロゴ社名板　※希望者のみ
- ⑦物販品目申請書　※提出必須

ブース出展規程：社名板について

■社名板について

出展各社の社名版をご用意いたします。
・資器材展示ブース：W900mm×H200mm
・書籍販売ブース：W450mm×H450mm
・車両展示ブース：W450mm×H450mm

■社名板の表記について

・社名は、角ゴシック体で「会社名」を表記します。
（※株式会社、有限会社の表示は（株）・（有）などの省略表示をします。）
・「会社名」以外に所属団体・組織の名称との併記も可能です。
ただし、所属団体・組織の名称のみの表記及び、キャッチフレーズやコピーを入れることはできません。
・社名ロゴ体等で表記を希望される場合は、**No.6「オプション備品申込書」を12月12日（金）まで**に提出してください。
併せてロゴデータをメールにてご入稿ください。

■社名板作成例

①標準形：角ゴシック体の「会社名」表記（無料）

（株）ヤマチコーポレーション

②角ゴシック体で所属団体・組織名称を併記（無料）

ヤマチグループ
（株）ヤマチコーポレーション

※2社以上の連名表記も可能です。表記の希望については事務局までメールでご連絡ください。

③社名・所属団体・組織名称をロゴ体で表記（有料15,000円/税別）

YAMACHI
CORPORATION

ロゴデータ締切：2025年12月12日（金）
※メールにてAdobe Illustratorデータを事務局にお送りください。

※共通禁止事項※
所属団体・組織名称のみの表記およびキャッチフレーズやコピーの表記

○○○○○グループ ×

ロゴデータの送付先 shikizai-99sympo@anker.jp

関連申請書

⑥オプション備品申込書　ロゴ社名板を発注の場合

申請書No.①展示車両申請書

提出対象		提出期限
車両	必須	11月14日（金）

展示車両の詳細および搬入予定時間をご申請ください。
展示車両の台数分、「展示車両証」を発行致します。

申請フォーム見本

展示車両の種類	必須	
車両サイズ	必須	横幅×全長×高さ mm
車両重量	必須	kg
資料アップロード	任意	展示車両の資料がございましたらご提出ください。 ファイルを選択してください 参照 ファイルサイズ： 10MB まで ファイル形式： jpg,jpeg,png,gif,pdf,xlsx,docx,pptx,zip
展示車両の搬入予定時間	必須	

重量制限について

・床耐荷重は2t/㎡までとなります。規定を超える重量物の展示はできません。

※施設・床面・搬入経路に破損・汚損が生じた場合は、いかなる理由であろうと出展者負担での
原状復帰をおねがいたします。

申請書No.②重量物展示申請書

提出対象		提出期限
資器材	対象者のみ	11月14日（金）

重量物の展示

下記の場合は会場との協議が必要となります。展示物の詳細および資料をご送付ください。
①1点200kgを越える場合
②150kgを超える展示物を複数持ち込む場合

※重量物の設置の場合、一点に集中して力が加わらないよう、製品の脚などに木の板などをかませてください。その場合は木の板などかませるものも併せてお持ち込みください。

※施設・床面・搬入経路に破損・汚損が生じた場合は、いかなる理由であろうと出展者負担での原状復帰をおねがいたします。

重量制限について

・床耐荷重は2t/㎡までとなります。規定を超える重量物の展示はできません。

申請フォーム見本

重量物の内容・大きさ・重さ・仕様 必須

上記重量物に対する具体的な荷重分散措置 必須

資料アップロード 任意

展示物の資料等がございましたらご提出ください。

ファイルを選択してください 参照

ファイルサイズ： 10MB まで
ファイル形式： jpg,jpeg,png,gif,bmp,ai,pdf,xlsx,docx,pptx,zip

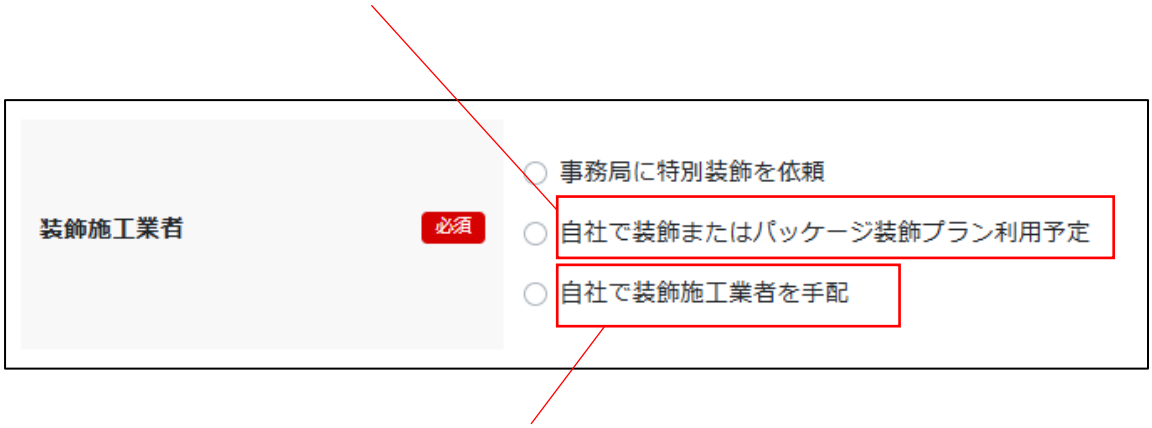
申請書No.③装飾施工担当申請書

提出対象			提出期限
資器材	車両	必須	12月12日（金）

特殊装飾について

木工造作等の特別装飾が可能です。
自社で装飾業者を手配する場合、必ず「装飾施工担当申請書」から施工を行う会社の情報と施工図面をご提出ください。
事務局でも装飾を承っておりますので、お電話またはメールにてご相談ください。

◎事務局へ備品・電気工事のみ依頼、装飾は自社で行う場合はこちらを選択してください。



◎こちらを選択すると装飾施工業者の情報入力フォームが表示されます。

関連申請書

⑦ブースレイアウト申請書

特別装飾の場合は平面図と立面図をご提出ください。

特殊装飾を実施する場合の安全管理

施工中は労働安全衛生法その他関連法規を遵守するとともに、次の事項を遵守してください。

1.ヘルメットと安全帯の着用
2.吊り物作業中の直下における立入禁止措置とその表示
3.落下防止および転倒防止策の徹底
4.作業安全管理者の選任による安全管理の徹底
5.事前ミーティングによる安全確認の実施

申請書No.④車両証、出展者証、作業員リボン申込書

提出対象				提出期限
資器材	車両	書籍	必須	12月12日（金）

会場内においては、運営管理上すべての関係者に出展者証または作業員用リボンの着用を義務づけます。

出展者証・作業員リボンはブース内に保管せず、入場時には必ずご着用ください。

「出展者証」の取扱い

・出展者は、会期中および搬入・搬出時には「出展者証」を必ず着用してください。
・出展者証 は1小間につき5枚（2小間の場合10枚）を支給いたします。
　※不足の場合は申請書にて追加申請をお願いいたします。
　※追加分は有料となります。価格：1枚300円（税別）
・出展者証には、社名及び氏名を記入していただきます。（記入のないものは無効と見なします）
・防犯上、出展者証は責任を持って管理してください。原則として紛失による再発行はいたしません。
・出展者証は記名された本人以外が使用することはできません。不正使用が認められた場合、その出展者証 は没収し、当該出展者に対するすべての発行はいたしません。

「作業員リボン」の取扱い

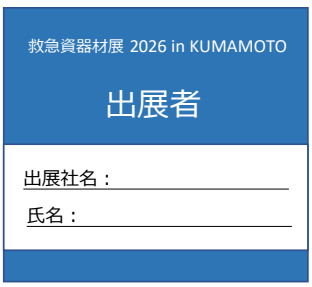
・搬入・搬出期間中、出展者以外のブース関係者（電気二次工事、装飾業者等）が会場に入場する際 は、「作業員リボン」を必ず着用してください。
・作業員リボンは1小間につき5枚（2小間の場合10枚）を支給いたします。
・作業員リボンは1月21日(水) の搬入と1月23日(金)の搬出期間中に限り有効です。
　※不足の場合は申請書にて追加申請をお願いいたします。
　※追加分は有料となります。価格：1枚100円（税別）

出展者証等の種類

	有効期間	支給枚数	追加分料金
出展者証	搬入・施工・搬出期間及び会期中を通して有効	1小間につき5枚無料支給	1枚300円（税別）
作業員リボン	搬入・施工・搬出期間のみ有効	1小間につき5枚無料支給	1枚100円（税別）

※出展者証、作業員リボンは1月初旬ごろに郵送いたします。

出展者証
（見本）



作業員リボン
（見本）

申請書No.④車両証、出展者証、作業員リボン申込書

搬入・搬出の車両入退場

●搬入・搬出する際の車両は、必ずフロントガラス部分に事務局発行の「搬入出車両証」を外から見えるように掲示してください。
車両証は1月初旬頃に運営事務局より発送を予定しています。
●「搬入出車両証」の記入もれ、コピー使用、不携帯の場合、会場への進入を禁止することがあります。
●搬入・搬出車両の台数および搬入条件により、運営事務局が時間を指定させていただく場合がございます。
●「搬入出車両証」は会場内及び会場周辺で駐車を許可するものではありません。
荷下ろし・荷積みを終えた車両は速やかにご移動ください。
●1月22日（木）・23日（金）の朝は搬入口のシャッターは閉じていますので大型の搬入は出来ません。
また、本番中の出展物の搬入出は原則としてできません。
ただし、出展物の修理などやむを得ない場合は必ず事務局にご連絡ください。

関連申請書	①展示車両申請書 展示車両の詳細についてご申請ください。展示車両証を発行致します。

宅配便による搬入（車両証不要）

※必ず小間番号を記入してください。

【送付先・記入例】
〒860-0805熊本県熊本市中央区桜町3番40号
熊本城ホール　1階展示ホール
「救急資器材展2026 in KUMAMOTO」小間番号：●●
株式会社■■■■　担当者：▲▲宛て
TEL：(当日ブースで受け取る方の携帯電話番号を記入してください)

※着日指定：1月21日(水)14時～18時指定分のみ有効

1月21日のブースに受取人がいる時間をご指定の上、必ず出展者ご自身で受領してください。
原則事務局では荷物の受け取り代行はいたしません。
また、荷物の放置による損傷、紛失、盗難などの損害負担、賠償などの責任は負いません。

1月20日以前に会場に到着した荷物は受取できませんのでご注意ください。

撤去時の荷物発送

会場からの荷物の発送に関しては事務局にて宅配便の集荷手配を致します。
詳細については調整中ですが、着払いのみの対応になる予定です。改めて事務局よりご連絡いたします。

出展者にて会場に集荷を呼ぶ場合は、必ず出展者ご自身で運送会社に荷物を引渡してください。

申請書No.⑤電気工事申込書

提出対象				提出期限
資器材	車両	書籍	必須	12月12日（金）

電気の使用の有無に関してお申し込みください。「電気工事申込書」のご提出がない場合は、電気は使用できません。
※パッケージ装飾プランをお申込みの場合は、追加で必要な分をお申込みください。

電気工事費

	工事内容	単相100V・200V　工事費（電気使用料含む）	24時間送電　電気使用料
一次側幹線工事	会場電源からブースまで電気を引く工事 ※事務局にて実施	6,000円/1kw（税別）	5,000円/1kw（税別）
二次側電気工事	ブース内のコンセント、照明等 （配線工事、撤去費含む） ※出展者手配による施工も可能	6,000円/1kw（税別） ※機材費別途	—

電気工事費のご請求について

《例》100V/2kwの電気を使用し、一次側・二次側ともに事務局に工事を依頼いただく場合
　一次側幹線工事費：12,000円+二次側電気工事費：12,000円=24,000円（税別）を事務局よりご請求いたします。
　※他、必要に応じてコンセントや照明器具等の機材費が発生します。
《例》100V/2kwの電気を使用し、二次側電気工事を自社手配する場合
　一次側幹線工事費：12,000円（税別）を事務局よりご請求いたします。

電気の供給時間（予定）

搬入日　　1月21日（水）14:00～18:00
会期1日目　1月22日（木）8:30～会期終了まで
会期2日目　1月23日（金）8:00～会期終了まで

※上記時間は状況により前後することがありますのでご了承ください。
※予定時間を過ぎると電気供給を終了いたします。機器等に影響が出る可能性がありますので事前にスイッチを切り、電気機器をコンセントから外してください。

【二次工事自社手配の場合のみ対象事項】

■保護装置
電源異常及び事故による停電や電圧低下のために、展示物などを破損した場合、主催者はその責任を負いかねますので、出展者は実演にあたり充分な保護装置を施してください。

■使用点検
電気事故の発生を予防するために、事務局が小間内電気設備とその実演を点検します。点検により不良材料、不良箇所などを発見したときは、出展者または電気工事業者に対し材料の取り替え、工事の変更、改善、改修などを指示し、それが完了するまで送電を中止することがあります。

■退館時の注意事項
退館の際は小間内に分電盤がある場合は「OFF」の状態にしてお帰りください。24時間送電がある場合は専用回路とし、必ず「24時間送電」と分電盤に明記し、24時間送電回路以外の回路を必ず切って退館してください。

二次側電気工事を出展者で手配する場合は、
電気工事士法に基づく電気工事士免状を携帯した有資格者が工事をしてください。

照明器具・コンセント

レンタルご希望の方は、電気工事申込書内の注文フォームよりお申込みください。

※すべて税別価格です。

1 LED 蛍光灯

40w
1本　￥4,000

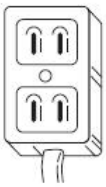
2 LED アームスポット（白）

10w
1台　￥4,000

3 クリップライト（白）

10w
1台　￥4,000

1 コンセント（100V）



※電気工事は別途
供給電力はコンセント１個につき
1,500W まで
1個　￥3,000

2 コンセント（200V）

使用するコンセントの
形状をお知らせください

※電気工事は別途
1個　￥5,000

※写真と実物は多少異なる場合がございます。ご了承ください。
※安全確保のため、たこ足配線の使用はお控えください。

二次側電気工事

二次側電気工事の依頼先　必須
- ●①運営事務局へ依頼
- ○②自社で電気工事業者を手配

二次側電気工事＝ブース内のコンセント、スポットライト等 配線工事、撤去費含む
①を選択した場合、事務局より二次側電気工事費をご請求いたします。
②を選択した場合、ブレーカーでの引渡しとなります。

照明器具・コンセント注文フォーム

品名	単価	個数	金額
【1】LED蛍光灯	4,000		0
【2】LEDアームスポット	5,000		0
【3】クリップライト	4,000		0
【4】コンセント（100V/2口）	3,000		0
【5】コンセント（200V）	3,000		0
		消費税(10%)	0
		合計	0

照明器具・コンセントの注文フォームは
二次側電気工事の依頼先を
「①運営事務局へ依頼」を選択すると
表示されます。

関連申請書	⑦ブースレイアウト申請書	電源、照明等の配置をご記入ください。

申請書No.⑥オプション備品申込書

提出対象				提出期限
資器材	車両	書籍	希望者のみ	12月12日（金）

有料オプションとしてレンタル備品をご用意しております。ご希望の方はオプション備品申込書よりご申請ください。

※すべて税別価格です。

1 社名板（ロゴ）

※ロゴデータご支給

YAMACHI CORPORATION

W900×H200mm
またはW450×H450mm
1枚　￥15,000

2 パンチカーペット＋への字（セット）

W2000×D2000
（材工共）1小間　￥30,000

3 S字フック＋チェーン

フック4個＋チェーン2本
※チェーンの長さ1m
1式　￥700

4 背面グラフィックパネル

※完全データご支給

1スパン　￥40,000

5 会議テーブル

W1800×D450×H700
1台　￥2,000

6 スタッキングチェア

1脚　￥1,500

7 折畳みイス

1脚　￥500

8 ハイチェア

1脚　￥8,000

9 ハイテーブル

φ600×H700～H1,000
※伸縮式
1台　￥10,000

10 防炎白布

1枚　￥4,000

11 ビニールクロス ボックスタイプ

W1800×D450用
1枚　￥2,000

12 ハンガーラック

W900
1台　￥5,500

※写真と実物は多少異なる場合がございます。ご了承ください。
※社名板ロゴデータおよび背面グラフィックパネルのデータは12月12日（金）までにメールでご入稿ください。
※車両展示ブースのパンチカーペット施工は別途お見積り致します。

申請書No.⑥オプション備品申込書

※すべて税別価格です。

13 イーゼル

1台　￥10,000

14 カタログスタンド（12段）

1台　￥10,000

15 卓上カタログスタンド（3段）

1台　￥3,000

16 消火器

1本　￥5,000

17 スチール棚

W900×D475×H1,800
1台　￥10,000

18 システムカウンター H700（大）

W990×D495×H700
1台　￥10,000

19 システムカウンター H700（中）

W700×D495×H700
1台　￥10,000

20 システムカウンター H900（大）

W990×D495×H900
1台　￥12,000

21 システムカウンター H900（中）

W700×D495×H900
1台　￥12,000

22 50インチモニター

コンセントをお申込みください。(100V)

HDMIケーブル（1m）付
消費電力150W
1台 ￥55,000

23 40インチモニター

コンセントをお申込みください。(100V)

HDMIケーブル（1m）付
消費電力100W
1台 ￥45,000

24 32インチモニター

コンセントをお申込みください。(100V)

HDMIケーブル（1m）付
消費電力80W
1台 ￥35,000

※写真と実物は多少異なる場合がございます。ご了承ください。

申請書No.⑥オプション備品申込書

※すべて税別価格です。

25 ディスプレイ用スタンド

1台￥15,000

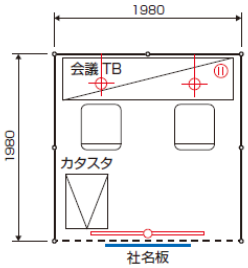
26 DVDプレイヤー

消費電力20W
￥7,000

27 ポケットWi-Fi

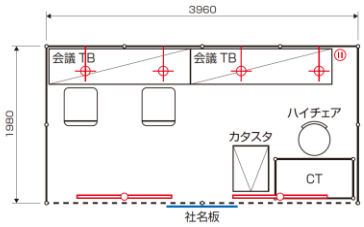
1台 25,000

28 パッケージ装飾プラン①



1小間タイプ　1式￥71,000

29 パッケージ装飾プラン②

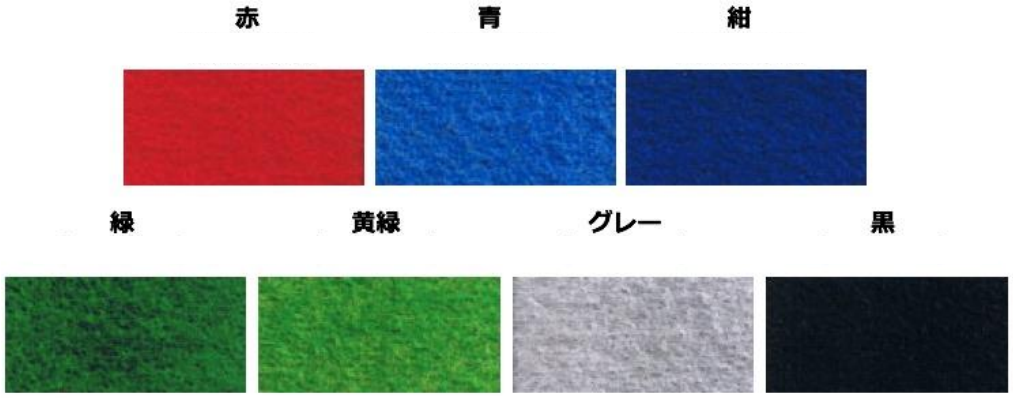


2小間タイプ　1式￥125,000

パッケージ装飾の詳細は
P22をご参照ください。

■パンチカーペット色見本

※印刷の色と実際の色が若干異なる場合がございます。ご了承ください。



パッケージ装飾プラン

ご希望の出展者は、**提出フォーム「オプション備品申込書」より、12月12日（金）まで**にお申し込みください。
下記の付属備品以外で追加したいオプションについては、「電気工事申込書」「オプション備品申込書」より
それぞれお申込みください。

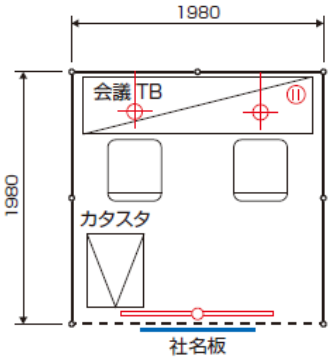
■パッケージ装飾プラン①（オプション備品No.28）

〈1 小間タイプ /W1,980 ㎜ ×D1,980 ㎜ ×H2,500 ㎜〉

※通常で申し込むよりも約20%お得なプランです。

〈 イメージパース 〉

〈 平面図 〉



レンタル価格　71,000円（税別）

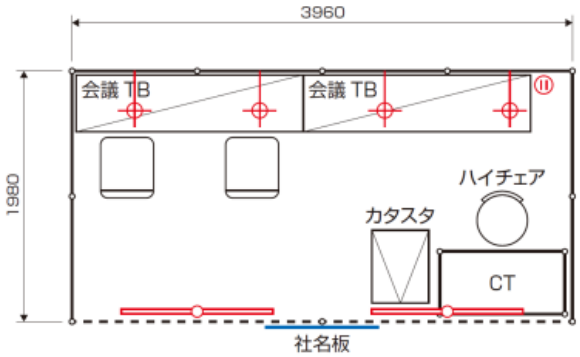
項目	数量	
カタログスタンド（12段）	1	台
折り畳み椅子	2	脚
会議テーブル	1	台
防炎白布	1	枚
ロゴ社名版	1	枚
蛍光灯（40W）	1	灯
アームスポットライト（10W）	2	灯
100Vコンセント	1	個
電気工事1次（1.0KW）	1	KW
電気工事2次（1.0KW）	1	KW
床面パンチカーペット+への字	1	式

※電気使用可能な容量は上記の照明器具60Wを含むので940Wまでとなります。
※イメージパース図にありませんが、折り畳み椅子もパッケージに入っております。

■パッケージ装飾プラン②（オプション備品No.29）

〈2 小間タイプ /W3,960 ㎜ ×D1,980 ㎜ ×H2,500 ㎜〉

※通常で申し込むよりも約20%お得なプランです。



レンタル価格　125,000円（税別）

項目	数量	
カタログスタンド（12段）	1	台
折り畳み椅子	2	脚
会議テーブル	2	台
システムカウンター大H900（W900×D495×H900）	1	台
ハイチェア	1	台
防炎白布	2	枚
ロゴ社名版	1	枚
蛍光灯（40W）	2	灯
アームスポットライト（10W）	4	灯
100Vコンセント	1	個
電気工事1次（1.0KW）	1	KW
電気工事2次（1.0KW）	1	KW
床面パンチカーペット+への字	2	式

※電気使用可能な容量は上記の照明器具120Wを含むので880Wまでとなります。

社名板ロゴデータ締切：2025年12月12日（金）
※メールにてAdobe Illustratorデータを事務局にお送りください。
※ロゴデータのご入稿がない場合は出展者名をゴシック体で制作いたします。

申請書No.⑦ブースレイアウト・物販品目申請書アップロードフォーム

提出対象				提出期限
資器材	車両	書籍	必須	12月12日（金）

資器材　車両

出展ブース内のレイアウト図をアップロードフォームよりご提出ください。
特別装飾を行う場合、平面図と立面図をご提出ください。

書籍

物販品目申請書をアップロードフォームよりご提出ください。
※本展示会にそぐわない販売の場合は、販売の取り止めをご依頼する可能性がございます。
※飲食物は販売できません。

【共通】
●記入様式は申請フォーム内のリンクからダウンロードいただけます。
●社内セキュリティ等の関係でアップロードフォームを利用できない場合はメールでご提出ください。

物販品目申請書　記入用紙見本

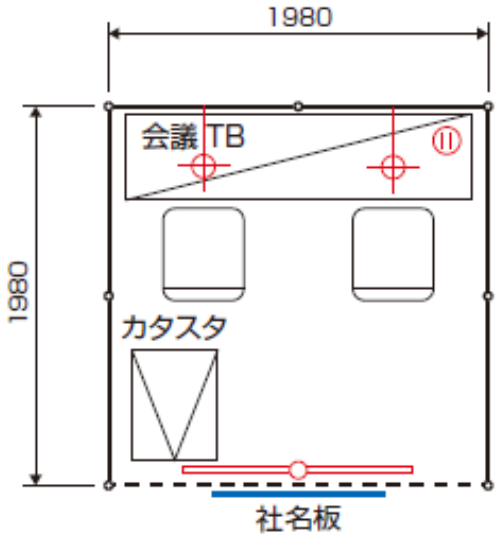
■物販品目

NO	アイテム名	カテゴリー	備考
例	防災えんぴつ	文房具	12本セット
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

ブースレイアウト記入例

資器材

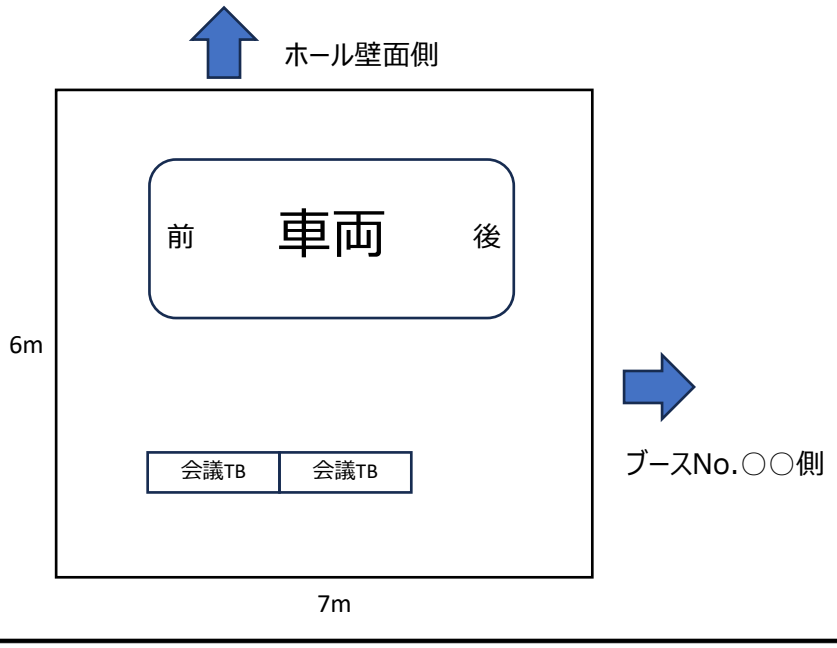
●レイアウト記入枠（記入例は出展要項P22をご参照ください。）



・角小間の場合、通路側のパネルはつきません。ご必要な場合はその旨ご記載ください。
・隣接小間との間には必ず事務局施工の基礎壁面（H2500mm）が立ちます。
　共同出展の場合を除き、隣接小間との間のパネルをなくすことはできません。
・パラペットサイン当ての照明機材のみ小間外に出ることを認めます。※最大 200mmまで。

車両

●レイアウト記入枠（記入例は出展要項P22をご参照ください。）



【資器材・車両共通】
・二次側電気工事を自社手配する場合は、分電盤位置をご記入ください。
　二次側電気工事を事務局に依頼する場合は分電盤はブース外に設置しますので、記載不要です。
・特別装飾を実施する場合は必ず平面図と立面図をご提出ください。（一度にご提出できない場合はメールでお送りください）
・照明、コンセント以外のレンタル備品の配置作業は出展者様にてお願いいたします。

申請書No.⑨ごみ処理申込書

提出対象				提出期限
資器材	車両	書籍	希望者のみ	1月9日（金）

1月23日(金)撤去時に会場でのごみ処理を希望される場合、下記料金にて承ります。
「ごみ処理申込書」フォームより必要数をお申込みください。

●お申込みいただいた内容にて、ごみ処理シールを発行いたします。
ごみ処理シールは当日会場にてお渡しいたします。
●ごみ袋、結束紐は事務局ではご用意致しませんのでご持参ください。
●撤去時、ごみ処理シールを貼付けた上、ごみ集積場所までお持ちください。
集積場所は後日ご案内いたします。

種類	容量	料金（税別）
可燃ごみ	45リットル	700円
不燃ごみ	45リットル	1,300円
ビン・缶・ペットボトル	45リットル	1,300円
段ボール	1束	1,300円

事務局による特別装飾のご案内

■特別装飾（施工例）

ご予算、イメージに合わせたオリジナルの装飾を施工いたします。
まずは事務局までお気軽にお問い合わせください。

株式会社ヤマチコーポレーション イベント事業部アンカー
TEL:011-281-7551　　FAX:011-281-7554
担当：砂金（いさご）岩本・岡田
運営時間：土日祝日を除く9：30～17：00

26

ブース出展規定・注意事項【消防関係】

火気・危険物の取扱い

会場内に危険物を持ち込むことは、消防法に基づき原則として禁止されています。基本的には電気機器をご使用ください。
展示車両のガソリンは会期中は、ガソリンの量を最小限にした状態で展示してください。また、会期中に車両のエンジンを始動することはできません。

【禁止内容】
・危険物の持ち込み
a) 危険物→ガソリン、軽油、灯油など消防法で定める危険物。
b) 準危険物→ラッカーパテ、パラフィンなど消防法施工例で定める危険物。
c) マッチ
d) 火薬類
e) 可燃ガス→プロパン、アセチレン、水素など一般高圧ガス、保安規制で定める可燃性ガス。

屋内屋根構造物の設置

会場規定により、天井構造物は設置できません。
テント等の展示の場合、天幕を外した状態での展示となります。
また、展示物・装飾物の素材によっては、所轄消防署と協議の上、展示方法の変更や制限をお願いする場合がございますので予めご了承ください。

消防関係の規定

展示場は消防法第8条の三により、防火対象物には、防炎性能を有するものを使用することが義務づけられています。防火対象物が、防炎性能を有しないものを使用していた場合は、撤去していただく場合がございます。また、会期前日および会期初日に所轄消防署員による査察が予定されております。
改善命令があった場合は、速やかに必要な改善措置を講じてください。

防炎素材・物品の使用について

■小間内装飾に関しては、下記の事項に注意して選定してください。
・合板、しなベニア、プリントベニアは厚さに関係なく、すべて防炎合板を使用してください。
・カーテン類は防炎ラベル（日本防炎協会認定）を貼付けされたもの以外は使用できません。
・防炎合板に厚い布を装飾貼付けする場合は防炎性能を有するものを使用してください。
ただし、薄い紙布を防炎合板に全面密着して使用することは可能です。
・展示台、旗、幕類、敷物、カーペット、その他装飾資材で可燃性のものを使用する場合は、工場加工した防炎性能を有するものを使用してください。会場での防炎加工は禁止します。
・防炎処理済みのものを使用しない施工は一切、認められません。
・屋内会場の床面のパンチカーペット装飾、への字設置は事務局にて有料で承ります。
※事務局によるパンチカーペット施工は出展者搬入前に実施いたします。
・2㎡を超える装飾物に関しては防炎性能を示す書類をご持参ください。

防炎表示について

■防炎表示は物品に1点ずつお付けください。
・防炎性能の表示は見えやすい部分に施す。
・防炎ラベル等は簡単に剥がれない場所に取り付ける。

防炎性能について

■防炎性能を与えることが困難なものはご使用をお控えください。
ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・発泡ポリスチレン・アクリル・ナイロン等の石油・化学製品は防炎性能を与えることが困難なため、極力使用しないでください。

■日本の防炎処理認定を受けている物をご使用ください。
・防炎対象資材・物品に該当する外国製品は必ず日本国内の認定を受けたものを使用する。
・防炎表示されていない外国の製品は、日本国内の認定機関の認定を受けること。

ブース出展規定・注意事項【展示装飾・施工】

会場施設への直接施工について

天井、壁面、配管・配線類を支持物として使用することはできません。
また、天井、床、壁、柱、扉、窓、ガラス、梁への直接施工は一切できません。

施工に関しては、会場内の付帯設備及び防火設備等の破損をしないよう、ご注意ください。
万一破損した場合は、施工業者又は出展者様の費用負担で現状復帰していただきます。
また、防火設備、空調関係の設備の吸い込み、吹き出し口付近は装飾物で隠蔽しないでください。

小間内床面工事に関しては、剥がした後にノリが残らないものでしたら使用可能です。
床養生を施さず、直接工事された場合は、出展者様の費用負担で修正、原状回復していただきます。
回復が不十分な場合または、期間内に原状復帰が行われず主催者がこれを代行した場合、回復費用は出展者の負担となります。

展示場床面へのアンカーの使用はできません。

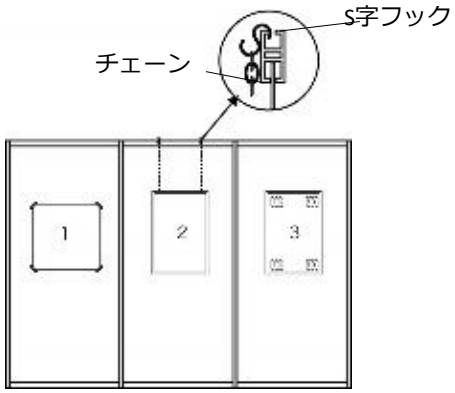
ブース壁面等への直接施工について

ブース壁面等への直施工・間仕切りは、特殊パネルを使用しているため、壁面に穴を開ける行為や釘打ち等の行為は禁止します。また、接着剤やテープ類を使用した場合は、壁面を原状復帰していただきます。

パネル、ポスターなどを壁に掲示する場合には、下記のような方法をお勧めします。

①フレームなどが付いていないポスター類は、弱粘着のテープをご使用ください。
②フレーム付パネルとなっているもので、吊ることのできる場合は、パネル上部にS管などを掛けてチェーンなどで吊り下げてください。（オプション備品でもご用意しております。）
③壁面パネルは構造上、重量物を吊ることはできません。重量物の掲示などが必要な出展者は事前に運営事務局へご相談ください。

【パネル・ポスター掲示例】



関連申請書		
	⑥オプション備品申込書	S字フック+チェーンのお申込み

ブース出展規定・注意事項【展示装飾・施工】

給排水の使用

本展示会では給排水設備工事はできません。予めご了承ください。

インターネット回線

別途事務局までお問い合わせください。

アンカー施工

アンカーボルトは使用できません。

ストックヤード

出展申込締切後にスペースにゆとりがあれば有料ストックヤードの募集をする可能性がございます。
改めて事務局よりご連絡いたします。

**装飾に関する
その他の注意事項**

■小間装飾及び展示物は地震などによっても転倒、落下、移動などのないよう確実に固定・取付をしてください。
違反または不完全な装飾・展示がある場合には、改善・撤去していただくことがありますので、企画・設計・製作・施工には十分注意をしてください。

■会場設備・基礎造作・他社の装飾及び出展物を破損した場合は、いかなる理由があっても出展者様で原状復帰していただきます。

■会期中に展示設備及び装飾の変更をすることは、事務局の改善指示による場合をのぞき原則としてできません。

■自社の小間外での作業は出来ません。
会場内では、必ず自社の小間内で作業を行なってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。撤去時の作業もこれに準じます。

■出展物や装飾の空き箱・梱包材・材料は、各自で保管・お持ち帰りください。
期間中に、これらを共用スペースに置いておくことや、事務局でお預かりすることはできません。
また、搬出時間を経過して出展物、装飾物などを会場内に残した場合は任意にこれを処分し、処分に要した費用は出展者にご負担いただきます。
※自社で施工、または持ち込んだものは全てお持ち帰り下さい。

これらの規程・注意事項に違反している、または「展示装飾・施工に関する注意事項」「装飾に関するその他の注意事項」に表記されていない事項を含め、危険と事務局が判断した場合、会期中においても改善・撤去をお願いする場合があります。これに従っていただけない場合は、出展を中止していただく場合もあります。その際に生じる一切の費用、損失は出展者が負担することとします。

一般注意事項

展示・実演

1.出展物は展示会の開催主旨、目的に沿った品目でお願いいたします。

2.次の各項に該当する物品の出展を禁止いたします。
- ●輸出入・販売禁止品、麻薬、その他法律で禁止されている物品
- ●引火性、揮発性または放射性危険物
- ●工業所有権を侵害するか、そのおそれのある物
- ●裸火を使用するもの
- ●主催者の事前の承諾を得られなかった物
- ●所轄行政庁より指示、勧告のあった物
- ●その他関連法令に抵触するおそれがある物および、公序良俗に反する物

3.主催者は、前項に該当する以外の物であっても、展示会の正常な運営に支障をきたすおそれがある場合や開催主旨目的に相応しくないと判断した物については、出展前はもとより出展中であってもその出展を規制または禁止させていただくことがあります。

4.前項において出展者が主催者の指示に従わない場合、出展者は主催者に対し違約金として当該出展小間料の3倍に相当する金額を即時に支払うとともに、主催者は当該出展者の費用により当該出展者に代わって当該出展物の撤去、その他のしかるべき措置を取ることができます。これにつき出展者は主催者に対し一切の責任追及を行わないものとさせていただきます。主催者は将来に渡って、この点について異議は一切受け付けません。

5.通路部分・ロビー等の自社小間以外でのパンフレット配布、呼び込み等の営業行為を禁止します。

6.不潔、悪臭等により他人の迷惑になる物品を持込むことは禁止いたします。

7.実演を行う出展者は、常に安全を心がけ、人体または財物などに対する危険防止のために万全の処置を講じてください。実演によって人体または財物等に与えた被害の保障等については、出展者の責任において解決してください。
また、実演によって生じる騒音・光熱・振動・塵・ガス・煙・臭気等については、他の出展者や来場者への迷惑が大きいと主催者が判断した場合は、実演の制限、中止を要請する場合があります。

8.振動を伴う機械類の実演には、展示物に防震装置を設け、施設に直接振動が加わらないような措置をしてください。

9.実演等に使用した機械類・廃油・化学薬品・食品油・ごみ・その他廃棄物を排水管・ピット等に捨てることはできません。出展者が責任を持って回収・処分してください。

10.出展関係者は開催時間内、事務局指定の出展者証を着用のうえ、小間内に常駐し、来場者への対応、出展の管理などにあたってください。また、開催期間中、各小間の責任者は自社小間内の安全を確認の上、お帰りください。

一般注意事項

写真・ビデオ・撮影および模写

1.当該出展者の許可なく、出展物の写真、ビデオ撮影、模写、測定、型取り等をすることはできません。
2.自社小間を自社スタッフが撮影する場合は来場者の迷惑にならないようにしてください。特に照明や三脚、ビデオケーブルには注意してください。電源は必ず自社小間からとってください。開催時間終了以降に撮影を行う場合は、あらかじめ事務局にご相談ください。
3.事務局の撮影班および事務局が認めた公的報道機関等が撮影をする場合には、「プレス証」を携帯しております。差し支えない範囲で撮影にご協力くださるようお願いいたします。

音響装置と音量規制

1.ブース内でのワイヤレスマイクの使用は禁止いたします。
2.小間内のマイク用スピーカーは内側に向けて設置してください。
3.マイクの音量は小間前面2000mmにて計測して60デシベル以下にしてください。
音量が60デシベルを超える場合や近隣の出展者よりクレームがあった場合は事務局の指示に従い、ただちに音量を下げてください。
4.マイクを使用する際は、小間内に充分余裕をもって、近隣の出展者に配慮してください。マイクを使用する時間が近隣ブースと重複し、周囲に支障をきたす場合には当事者間での時間調整などをお願いいたします。
5.AV機器の音量または、商品自体が発生する音量についても、小間前面2mにて計測して60デシベル以下とさせていただきます。なお、基準以下の音量の場合も隣接小間の迷惑とならないよう、各出展者は極力音量をおさえるようにご協力をお願いいたします。
6.館内における音楽の生演奏は禁止いたします。
7.市民公開講座が行われている時間帯は、スピーカー・マイクのご使用はご遠慮ください。

音楽・ビデオソフト等の著作権処理

展示会場において、市販のオーディオ・ビデオソフトを使用する場合、著作権法により著作権料を支払わなくてはならないことがあります。使用される出展者は、事前に関係団体へお問い合せください。
主催者側は、一切の責任を負いません。

展示会の中止および会期・会場の変更

主催者は、本事業が天災地変・不可抗力な事柄により、主催者の判断によって会期を変更、もしくは開催の中止をすることがあります。主催者は、これによって生ずる損害・費用賠償等についての責任を負わないものとします。
又、開催期間中に非常事態が発生した場合は非常放送が聞き取れるようにブースへの電源供給を強制的に止める場合があります。

損害賠償

出展者は、自己またはその代理人の不注意その他によって生じた会場設備または展示会の建造物・造作物・装飾物もしくは人身等に対する一切の損害について責任を負うものとします。

保険

出展者が個別に、盗難保険等の損害保険・財物毀損保険等の保険をかけることをお勧めします。

一般注意事項

清掃・環境保全について

1.環境保全及び資源の有効利用の立場から、出来る限り廃材のでない装飾、再利用できる材料による展示をお願いいたします。
また、開催期間中には、紙くずやゴミ等を安易に出さないようにしてください。
2.会期中、館内通路及び館外の清掃は、主催者にて行いますが、小間内の清掃は、出展者自身で行ってください。また、会期中・搬入出・装飾時・撤去時のゴミ、残材、廃棄物などは必ず出展者にて持ち帰り適正処置をしてください。
※会場でのごみ処理を希望する場合は有料にて承ります。「ごみ処理申込書」よりお申込みください。
3.放置廃棄物の処理費用については会期終了後、主催者より当該出展者に実費請求をいたしますので出展者は請求書受領後ただちにお支払いください。

原状復帰

出展者が会場内に工作を施した場合および会場内諸設備を損傷した場合は、会期終了後速やかに完全に原状復帰してください。回復が充分でない場合や期間内に回復が行われない場合は事務局が代わって任意にこれを処理します。その際に要した費用は当該出展者の負担となりますのでご注意ください。

飲食・休憩について

出展者控室は現在調整中です。後日ご案内いたします。

喫煙について

会場敷地内は全面禁煙です。

その他

1.出展物の輸送、搬出入、展示、実演その他出展者の行為に要する経費は全て出展者の負担となります。
2.貴重品は盗難防止のため、必ず身に付けてください。
3.持ち場を離れる際は、必ず交代要員を配置してください。

関連申請書		
	⑧ごみ処理申込書	会場でのごみ処理の申込

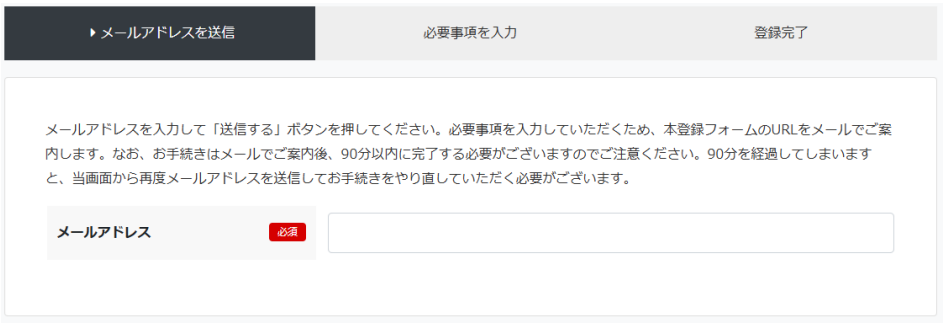
出展お申込み方法

【出展申込】は、下記URLよりお願い致します。

https://kumamoto.event-lab.jp/v4/registration/exhibitor/pre_form/SHIKIZAI/KUMA01?l=japanese

出展申込の流れ

①ご担当者様のメールアドレスを仮登録してください。



②ご登録頂いたアドレスに出展者情報入力フォームのURLが届きます。

③URLにアクセスして頂き、出展者情報をご入力ください。（フォーム見本は次頁を参照してください）

④運営事務局から「出展者マイページ」のURL、ID、パスワードが記載されたメールが届きます。（上記③登録後、通常1～2営業日以内に送付致します）

出展申込完了
マイページ情報は保存をお願いします

⑤出展者マイページにログイン頂き、期日までに各種申請を行ってください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールに振り分けられている可能性がございます。
不着の場合はお手数ですが事務局までお問合せください。

※ログインパスワードは、マイページにログイン後に任意のパスワードに変更して頂くことをお勧めいたします。

出展申込締切：10月31日（金）まで

※上記締切までに予定小間数に達した場合は出展受付を締め切らせて頂きます。

出展申込フォーム見本

出展者情報

出展者名 必須

法人格

なし ● 前 ○ 後

出展者名

法人格を除いた企業・団体名を入力します（例：ヤマチコーポレーション）。

出展者名（フリガナ） 必須

全角カタカナで入力します。「カブシキガイシャ」など法人格は不要です。

所在地 必須

郵便番号

住所を入力

半角数値でご入力ください（例：1500001）

都道府県

選択してください

市区町村・番地

ビル名・建物名・事業所名（任意）

部署 任意

電話番号 必須

半角数値で入力します（例：0451234567）。

主担当者名 必須

姓　名

主担当者メールアドレス

no-reply@event-lab.jp

主担当者携帯電話 任意

半角数値で入力します（例：0451234567）。
展示会当日および緊急の際にご連絡させて頂きます。

副担当者名・連絡先 任意

主担当者以外にご担当者様がいる場合、下記にお名前とご連絡先をご記入ください。

ご請求書送付先について 必須

○ 出展者情報で入力した住所に郵送
○ 指定の郵送先を入力
○ メール送付（PDF）

請求先情報が上記「出展者情報」で入力した所在地と異なる場合、「指定の郵送先を入力」をご選択ください。入力フォームが表示されます。
「メール送付」を選択頂いた場合、請求書のPDFデータを主担当者様のメールアドレスへ送付いたします。

出展ブース 必須

□ 資機材展示
□ 車両展示
□ 書籍販売

ご希望の出展ブースをお選びください。
（複数選択可）

出展内容 任意

出展内容をご記入ください。お決まりの範囲で結構です。

小間隣接希望 任意

共同出展等による他社との隣接希望がございましたらご入力ください。

※レイアウトの都合上、位置調整のご相談させて頂く場合がございます。
※角小間希望、通路沿い希望等の場所のご希望はお受けできません。

出展者マイページ見本

各種申請は出展者マイページ内の「提出フォーム」よりご申請ください。

小間番号はブース配置決定後に表示されます。

初回ログイン後、パスワードの変更をお願いいたします。

出展に関する資料等をダウンロード頂けます。

申請の提出状況について

提出期限 12/12　一時保存

各申請フォームは入力途中で「一時保存」が可能です。
期日までに「提出する」ボタンを押して申請を完了してください。

提出期限 12/12　提出済

緑色で表示されている申請書は提出済（事務局受領済み）です。
メール等での受領連絡は致しませんので、各申請の提出状況は出展者マイページにてご確認ください。ご申請内容に不明点等あれば個別にご連絡させて頂きます。